



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางฮอย อำเภอยาง่าง จังหวัดเพชรบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลยางฮอยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้คำปรึกษาและสร้างขวัญกำลังใจ (การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล) โดยมีผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผน อัตรากำลัง	การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางฮอย	- องค์การบริหารส่วนตำบลยางฮอยได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในการขอปรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น เป็นระดับกลาง โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางฮอย	๑. ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ๒. บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จากการแข่งขันใช้บัญชี กสธ. มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ - นางอรอุมา จอมทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๓. ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๔. จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) ไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๓ ราย ได้แก่ - นายกิตติกุล แพรสิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน - นายกฤษณ์ สมรมิตร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) - นางสาวพัชราภรณ์ ตาละลักษณ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง</p> <p>๔. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>๕. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อมาดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน ได้แก่ นายจักร์กริช สงวนช่างโยธาชำนาญงาน</p> <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น จำนวน ๗ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวแก้วกาญจน์ เทียนฤกษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - นายชาญเดช สุขบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - นางณัฐริณี ฉ่ำมะนา ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี - นางภานิตา ชวนชื่น ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ - นายธนัชชัย ฉ่ำมะนา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน - นางสาวสุวรรณา ศรีรัตนพันธ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน - นางภัทรวรรณ เนรา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล <p>๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานตำบลและพนักงานจ้าง มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในด้านการบริหารของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง</p> <p>๔. มีช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ป้อนกันทุกจิต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ยางหย่อง</p>
<p>๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. จัดกิจกรรม ๕ ส</p> <p>๒. จัดทำ/ปรับปรุงเครื่องมือในการปฏิบัติราชการให้เพียงพอต่อการทำงาน</p>	<p>๑. จัดกิจกรรม ๕ ส เพื่อให้สถานที่ทำงานเอื้อต่อการทำงานของพนักงาน อบต.ยางหย่อง เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒. จัดทำ/ปรับปรุงเครื่องมือในการปฏิบัติราชการให้เพียงพอต่อการทำงาน เช่น คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓. จัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและการใช้กระดาษรีไซเคิล</p> <p>๔. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตามสื่อต่างๆ เช่น เสี่ยงตามสาย เว็บไซต์ facebook เป็นต้น</p> <p>๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากร เช่น การแจ้งเวียนประกาศ ระเบียบต่างๆ, แผ่นพับ, คู่มือ เป็นต้น</p> <p>๖. การให้ข้าราชการ พนักงานแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สีทากี) ในวันจันทร์-ศุกร์</p>	<p>๓. จัดกิจกรรมประหยัดพลังงานโดยการปิดไฟที่ไม่ใช้และการเปิดแอร์เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป และการใช้กระดาษรีไซเคิล กลับมาใช้ใหม่เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดทรัพยากร</p> <p>๔. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตามสื่อต่างๆ เช่น เสี่ยงตามสาย เว็บไซต์ facebook เป็นต้น</p> <p>๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากร เช่น การแจ้งเวียนประกาศ ระเบียบต่างๆ, แผ่นพับ, คู่มือ เป็นต้น๖. การให้ข้าราชการ พนักงานแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สีทากี) ในวันจันทร์-ศุกร์</p> <p>๗. การให้ข้าราชการ พนักงานแต่งกายด้วยชุดหรือชุดพื้นเมืองในวันอังคารและวันศุกร์</p>
<p>๕. การประเมินผล การปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑.การประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๒.การประเมินผลการทำงานของพนักงานจ้างประจำปี</p>	<p>๑.ดำเนินการประเมินผลการทำงานส่วนตำบลประจำปี เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยผลการประเมินผลการทำงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ <p>๒.การประเมินผลการทำงานของพนักงานจ้างประจำปี โดยผลการประเมินผลการทำงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
<p>๖. ส่งเสริมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๑. จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน</p>	<p>๑. จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลของหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. การให้คำปรึกษา และการสร้างขวัญ กำลังใจ</p>	<p>ดำเนินการช่วยเหลือหน่วยงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๑. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๒. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>๒) พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p> <p>๓) พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัตราค่าไม่ตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p> <p>๔) พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า</p> <p>๕) พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างหยอ้ง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง /โยกย้าย การฝึกอบรม/การพัฒนา เป็นต้น

๑. ปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จากตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เป็นตำแหน่งบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒. บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จากการใช้บัญชี กสธ. มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. มีพนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) ไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่
 - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
 - ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
 - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. มีพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมการฝึกอบรมร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานราชการอื่น โดยมีพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด จำนวน ๑๓ ราย ที่ได้เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๔

๓. ปัญหาและอุปสรรค

- การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลใช้เวลานาน เนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน (ย้าย) ทำให้ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- บุคลากรยังขาดความร่วมมือในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔. ข้อเสนอแนะ

- บุคลากรควรเข้าร่วมการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และครบทุกตำแหน่ง